

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TREMESTIERI  
98128 MESSINA S.S. 114 Km. 5,600 – Tel. 090/622946  
Cod. Fisc. 97105730838 – Cod. Mecc. MEIC8AC006  
e-mail: [meic8ac006@istruzione.it](mailto:meic8ac006@istruzione.it) – [meic8ac006@pec.istruzione.it](mailto:meic8ac006@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.ictremestierime.it](http://www.ictremestierime.it)

I.C. DI TREMESTIERI - -MESSINA  
Prot. 0012649 del 06/12/2024  
VI-1 (Uscita)

## Allegato 5 - Atto di adesione

**PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI 2021IT05SFPR014 - C(2022)6184 del 25.08.2022)**

**Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio**

**Priorità 2 - "Istruzione e formazione"**

**Obiettivo specifico** "Migliorare la qualità, l'inclusività, l'efficacia e l'attinenza al mercato del lavoro dei sistemi di istruzione e di formazione, anche attraverso la convalida dell'apprendimento non formale e informale, per sostenere l'acquisizione di competenze chiave, comprese le competenze imprenditoriali e digitali, e promuovendo l'introduzione di sistemi formativi duali e di apprendistati (FSE+)" (ESO 4.5)

**Codice settore intervento** - 149. Sostegno all'istruzione primaria e secondaria (infrastrutture escluse)

**Azione** - Azioni di orientamento, povertà educativa e potenziamento aree disciplinari di base

**Avviso n.10 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 "Scuole aperte per il territorio" del 28/11/2023**

**Descrizione** Azioni che sostengano gli studenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado ed il primo biennio del percorso di secondo grado "Scuole aperte per il territorio"

**Approvato con** DDG n. 176 del 220/03/2024 e DDG 3058 del 28/11/2023

TITOLO\_\_ **CON LA MUSICA DENTRO**

ID progetto\_\_\_\_\_

Graduatoria D.D.G. n. **1921** del **31/10/2024**

CIP **2021.IT.05.SFPR.014/002/04.5/09.02.01/A10\_23\_II.FIN/0004**

CUP **D47G24000420006**

La sottoscritta Dott.ssa Giuseppina BROCCIO nata a Messina \_provincia (ME)\_\_\_\_il 15/08/1966 , Codice Fiscale BRCGPP66M55F158C residente a Comune MESSINA CAP 98139\_\_Provincia \_\_\_\_\_ in via/piazza VIA NAZIONALE 72/B BRIGA MARINA in qualità di Dirigente scolastico dell'istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO TREMESTIERI \_(indicare la denominazione dell' Istituto scolastico statale) Codice Fiscale 97105730838 con sede legale a Comune \_MESSINA\_ CAP 98128\_Provincia (ME)\_in via/piazza \_SS 114 KM 5,600 TREMESTIERI \_ tel. 090622946 PEC meic8ac006@pec.istruzione.it (di seguito Beneficiario)

### **PRESO ATTO**

che con **DDG n. 1921** del **31/10/2024** (di seguito “Decreto di finanziamento”), nell'ambito dell'Avviso **n. 10/2023 “Scuole aperte per il territorio”** (di seguito “Avviso”), è stato ammesso a finanziamento il Progetto ID n. ...., CIP 2021.IT.05.SFPR.014/002/04.5/09.02.01/A10\_23\_II.FIN/0004... dal Titolo CON LA MUSICA DENTRO, CUP D47G24000420006, per un importo pari a € 86.560,50,

### **CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 Disciplina del rapporto**

Il Beneficiario dichiara di conoscere e si impegna a rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia, con particolare riferimento alle regole sui costi ammissibili ed al rispetto degli adempimenti previsti in materia di informazione e pubblicità degli interventi.

Il Beneficiario si impegna a realizzare l'operazione conformemente al progetto approvato e a rispettare quanto previsto dall'Avviso, che costituisce parte integrante del presente Atto, dal Vademecum e dal Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione per l'attuazione del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 della Regione Siciliana, ultime versioni vigenti consultabili nel sito [www.sicilia-fse+.it](http://www.sicilia-fse+.it), dal suddetto Decreto di finanziamento e da eventuali ulteriori disposizioni emanate dalla Regione.

Il Beneficiario si impegna a realizzare il progetto entro i termini stabiliti, nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali, nonché nel rispetto delle limitazioni, delle modalità di gestione, monitoraggio e rendicontazione definite dall'Avviso e da successive indicazioni della Regione Siciliana.

Il Beneficiario si impegna a realizzare le azioni contenute nella proposta progettuale, in caso di concessione del contributo.

Il Beneficiario si impegna, altresì:

- a realizzare le azioni contenute nella proposta progettuale, in caso di assegnazione di risorse, in coerenza con le prescrizioni contenute nei Regolamenti UE di riferimento per la Politica di Coesione 2021-2027 e, in particolare, Reg. UE 1060/2021 e 1057/2021;
- a realizzare azioni formative che assicurano il perseguimento dei principi orizzontali e priorità trasversali della programmazione comunitaria (parità di genere, pari opportunità, non discriminazione e accessibilità per le persone con disabilità, sviluppo sostenibile e DNSH);
- a pubblicizzare, attraverso procedure di trasparenza e chiarezza, la selezione del personale da impegnare nelle attività previste dall'Avviso, con puntuale specifica dei ruoli e compiti da svolgere, nonché sulle modalità di selezione;
- a individuare modalità di selezione dei partecipanti nel progetto che rispettino i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza;

Il Beneficiario accetta la vigilanza della Regione sullo svolgimento delle attività e sull'utilizzazione del finanziamento erogato anche mediante ispezioni e controlli realizzati direttamente o da parte di altri organismi di controllo preposti a livello regionale, nazionale e comunitario.

Il Beneficiario accetta il finanziamento e allo stesso tempo accetta di venire incluso nell'elenco dei Beneficiari pubblicato a norma del Reg. (UE) n. 2021/1060.

Il Beneficiario si impegna altresì a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei dati anagrafici sopra riportati.

Il Beneficiario si impegna a rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nella iniziativa approvata.

## **Art. 2 Termine iniziale e finale**

Il Beneficiario s'impegna a dare inizio alle attività per il percorso finanziato entro e non oltre 30 giorni dalla data di notifica del Decreto di finanziamento, consapevole che il mancato tempestivo adempimento costituisce elemento sufficiente per la revoca dell'avvio attività e conseguentemente del finanziamento assegnato.

Il Beneficiario s'impegna a realizzare (avviare e concludere) l'intervento finanziato entro la chiusura dell'anno scolastico di riferimento e, comunque, non oltre la data del 31 agosto dello stesso anno.

In ogni caso, il Beneficiario si impegna a rispettare il termine ultimo di rendicontazione, entro 90 giorni successivi alla conclusione del corso, consapevole che la mancata conclusione delle attività entro i termini sopraindicati e/o la mancata rendicontazione nei termini previsti, costituisce irregolarità della gestione amministrativa del progetto e comporta il disconoscimento automatico delle spese sostenute oltre la data stabilita, fatte salve le eventuali proroghe concesse dall'Amministrazione.

## **Art. 3 Ulteriori adempimenti**

Così come espressamente richiamato nell'Avviso, il Beneficiario è tenuto a:

- esibire la documentazione originale su richiesta dell'Amministrazione;
- adottare un sistema contabile, ovvero un'adeguata codificazione contabile, al fine di assicurare la trasparenza dei costi diretti del personale precipuamente imputato sul progetto e la facilità dei controlli. La contabilità inerente al progetto deve essere resa facilmente riscontrabile da parte degli organismi deputati alla verifica amministrativa in itinere ed ex-post;
- garantire la massima collaborazione per lo svolgimento delle verifiche assicurando la presenza del personale interessato al fine di agevolare l'effettuazione dei controlli;
- fornire le informazioni richieste dall'Amministrazione entro i termini fissati;
- rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- tenere tutta la documentazione, adeguatamente fascicolata, presso la Sede legale o la sede di

svolgimento delle attività o, previa comunicazione, presso altra sede ubicata nel territorio della Regione, come previsto dal Reg. (UE) n. 2021/1060;

- conservare i documenti giustificativi delle spese sostenute in applicazione del Regolamento (UE) n. 2021/1060, per i 5 anni successivi al saldo secondo l'art. 132 del Regolamento Finanziario (UE) n. 2018/1046;

Inoltre, il Beneficiario è tenuto a:

- applicare nei confronti del personale dipendente il contratto nazionale del settore di riferimento;
- applicare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché rispettare la normativa in materia fiscale;
- assicurare l'utilizzo di personale docente nel rispetto dei requisiti previsti dall'Avviso e dalla normativa vigente;
- tener conto delle indicazioni di pubblicizzazione, attraverso procedure di trasparenza e chiarezza, per la selezione di eventuale personale esterno da impegnare nelle attività previste dall'Avviso, con puntuale specifica dei ruoli e compiti da svolgere, nonché sulle modalità di selezione per rispettare le prescrizioni del Reg. (UE) n. 2014/821 in merito agli obblighi di informazione e pubblicità.

#### **Art. 4 Nomina Responsabile Esterno delle Operazioni (REO)**

Il Beneficiario nomina quale Responsabile Esterno delle Operazioni (REO) il Sig. Prof. Giovanni MUNDO Codice Fiscale MNDGNN66H13F158W., nato/a a ...MESSINA. (ME) il ...13/06/1966, Telefono 090622946, Cellulare 3494687838, mail momentimusicali@libero.it, che avrà il compito di implementare ed alimentare, secondo le scadenze stabilite dall'Amministrazione, il Sistema Informativo del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 per i dati di propria competenza.

Considerata la rilevanza del compito affidato al REO, l'Ente proponente avrà cura di incaricare a riguardo un soggetto che dovrà necessariamente possedere conoscenze di tipo informatico che gli consentano un corretto uso del Sistema Informativo del PR Sicilia FSE+ 2021-2027.

Un'eventuale variazione del REO dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione da parte del Beneficiario.

#### **Art. 5 Trasmissione dati di monitoraggio**

Il Beneficiario si impegna a garantire la validazione e l'invio dei dati di monitoraggio (finanziario, fisico e procedurale) nel rispetto della normativa comunitaria e delle indicazioni fornite dal Dipartimento dell'istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio, nonché altri dati informativi su richiesta della Regione stessa secondo le seguenti scadenze:

| Periodo di riferimento    | Data ultima per la validazione e trasmissione dei dati |
|---------------------------|--|
| 1° gennaio – 28 febbraio  | 5 marzo  |
| 1° marzo – 30 aprile      | 5 maggio   |
| 1° maggio – 30 giugno     | 5 luglio   |
| 1° luglio – 31 agosto     | 5 settembre  |
| 1° settembre – 31 ottobre | 5 novembre   |
| 1° novembre – 31 dicembre | 5 gennaio  |

I tempestivi e completi adempimenti sul monitoraggio e, in generale, l'implementazione del Sistema Informativo del PR Sicilia FSE+ 2021-2027, sono condizione necessaria per l'erogazione dei finanziamenti FSE+.

Inoltre, l'Amministrazione procede, previa diffida, alla sospensione dei pagamenti nel caso di ritardi ingiustificati o ripetuti nel tempo, in relazione alla fornitura delle Domande di Rimborso o dei dati di monitoraggio. Nei casi più gravi, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca parziale o integrale del finanziamento.

Al fine del coordinamento dei controlli e dello scambio di informazioni in materia di finanziamenti dei fondi strutturali comunitari, il Beneficiario è tenuto, attraverso il caricamento dei dati sul Sistema Informativo del PR Sicilia FSE+ 2021-2027, a fornire all'Amministrazione tutti i dati richiesti e, in particolare, quelli previsti dal Reg. (UE) n. 2021/1057.

#### **Art. 6 Attestazioni delle spese/attività**

La Domanda di Rimborso deve essere creata sul sistema informatico e deve essere accompagnata dalla domanda di rendicontazione e liquidazione debitamente compilata e sottoscritta dal Dirigente dell'istituto Scolastico, corredata dalla documentazione prevista dal Vademecum. Detta domanda deve essere inserita nel gestore documentale della DDR.

#### **Art. 7 Modalità di esecuzione**

Il Beneficiario si impegna a svolgere il progetto finanziato integralmente nei termini e con le modalità descritte nella scheda progettuale, e nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia, dall'Avviso, dal Decreto di finanziamento, dal Vademecum e da eventuali successive disposizioni dell'Amministrazione.

Ogni variazione del progetto finanziato che per cause sopravvenute dovesse rendersi necessaria, deve essere tempestivamente comunicata al Servizio Gestione del Dipartimento competente non appena si verificano e, ove previsto, da quest'ultimo autorizzata.

I limiti di ammissibilità delle spese e i massimali di finanziamento fissati dall'Avviso sono tassativamente inderogabili

#### **Art. 8 Rideterminazione degli importi autorizzati**

Il piano finanziario del progetto approvato costituisce il massimale di contributo riconoscibile nell'ipotesi di realizzazione di tutte le ore previste tenuto conto del numero di partecipanti.

Nell'ambito delle procedure di certificazione periodica e rendicontazione delle spese sostenute, secondo le scadenze e le modalità previste dal presente Atto, fermi restando i parametri approvati per ciascuna finalità di spesa, si procederà alla verifica del numero dei partecipanti e quanto altro possa variare gli importi finanziati.

#### **Art. 9 Modalità di erogazione del finanziamento**

L'erogazione delle somme potrà avvenire esclusivamente mediante accredito su conto corrente bancario, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

A tal proposito, il Beneficiario indica il seguente numero di conto corrente sul quale fare confluire tutte le somme relative al Progetto e corrisposte dalla Regione, impegnandosi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari:

| <b>DATI PER L'ACCREDITAMENTO SU CONTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (IBAN CONTO TESORERIA)</b> |                                    |
|--|------------------------------------|
| <b>Codice conto tesoreria unica</b>  | <b>0312889</b>                     |
| <b>IBAN</b>  | <b>IT18F0623016503000015119531</b> |

I pagamenti saranno effettuati da parte dell'Amministrazione a favore del Beneficiario secondo la seguente tempistica e modalità:

- prima anticipazione pari al 80% del costo pubblico ammissibile (rideterminato a seguito dell'effettivo avvio del progetto);
- saldo finale del 20%, a conclusione delle attività accertate, verificate ed approvate da parte dell'Amministrazione.

#### **Art.10 Disciplina delle restituzioni**

Il Beneficiario nel caso di finanziamenti indebitamente ricevuti, in caso di economie di gestione, rinuncia o revoca del finanziamento e secondo quanto riportato dal Vademecum e dall'Avviso, dovrà restituire le somme secondo le modalità e i tempi che saranno forniti dall'Amministrazione.

#### **Art. 11 Disciplina sanzionatoria**

L'Amministrazione procederà alla revoca (totale o parziale) del finanziamento nei casi espressamente elencati nell'Avviso.

L'Amministrazione, inoltre, in caso di irregolarità riscontrate nelle procedure da parte del Beneficiario, e derivanti da sospetto dolo, attiva le procedure sanzionatorie e ne dà immediata comunicazione, se previsto, all'autorità giudiziaria e all'OLAF. Inoltre, l'Amministrazione potrà inibire il Beneficiario da ulteriori forme di finanziamento.

In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla presente convenzione si applicano le norme civilistiche previste in tema di responsabilità civile.

#### **Art. 12 Divieto di cumulo**

Il Beneficiario dovrà dichiarare di non percepire contributi o altre sovvenzioni da organismi pubblici per le attività oggetto del presente Atto.

#### **Art. 13 Conformità ai modelli predisposti dall'Amministrazione**

Il Beneficiario si impegna ad utilizzare i modelli messi a disposizione dall'Amministrazione per le comunicazioni inerenti le attività progettuali ed allegati alla nota di comunicazione di ammissione al finanziamento ed al Vademecum per l'attuazione del PR Sicilia FSE+ Sicilia 2021-2027.

*Si autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii e Regolamento UE 2016/679*

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giuseppina BROCCIO  
Firmato digitalmente\*

\* obbligo della presentazione del documento di riconoscimento in corso di validità assolto implicitamente con l'apposizione della firma digitale, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e 65, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.