



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TREMESTIERI

98128 MESSINA S.S. 114 Km. 5,600 – Tel. e Fax 090/622946

Cod.Fisc. 97105730838 – Cod. Mecc. MEIC8AC006

e-mail: [meic8ac006@istruzione.it](mailto:meic8ac006@istruzione.it) – [meic8ac006@pec.istruzione.it](mailto:meic8ac006@pec.istruzione.it)

sito web: [www.ictremestierime.it](http://www.ictremestierime.it)

I.C. DI TREMESTIERI - -MESSINA  
Prot. 0008770 del 20/09/2024  
IV (Uscita)

Ic Tremestieri

Scuola secondaria di primo grado

**Piattaforma Google Workspace for Education**

## **ISTRUZIONI PER IL PRIMO ACCESSO**

Le seguenti credenziali sono necessarie per l'accesso alla Piattaforma Google d'Istituto e alla Classroom relativa al proprio gruppo classe utilizzata come supporto alla didattica.

### **Credenziali alunno**

**Nome utente: cognome.nome@ictremestierime.edu.it**

**Password temporanea: alunno2024**

**Nota bene:**

- Se il cognome è composto va scritto senza spazi (es. De Domenico va scritto dedomenico)
- Il secondo nome non va inserito
- Non vanno inseriti accenti o apostrofi

**NOTA BENE: I genitori hanno la responsabilità di custodire le credenziali e prenderne nota perchè hanno validità per tutto il periodo di frequenza scolastica.**

L'alunno deve conoscere bene e ricordare le proprie credenziali che terrà sempre a disposizione per accedere con facilità anche dai dispositivi presenti a scuola

Gli alunni successivamente al primo accesso dovranno accettare l'invito alle Classroom nelle quali sono stati inseriti.

In caso di smarrimento della password deve essere fatta formale richiesta in segreteria didattica secondo modello allegato e disponibile sul sito ufficiale della scuola.

## Istruzioni

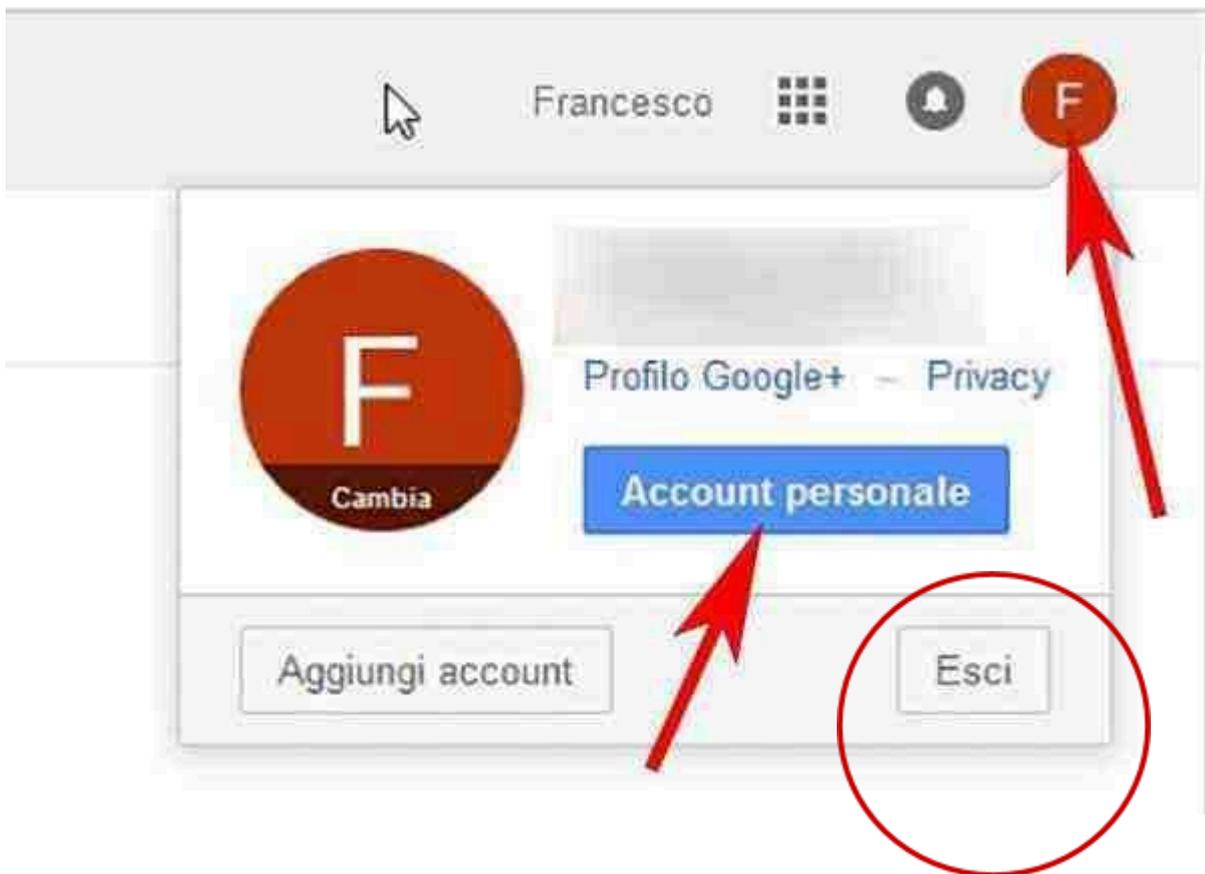
1. Vai all'indirizzo <https://www.google.it/>

2. **CASO 1:** Se non avete alcun Google account creato in precedenza passate al punto 3.

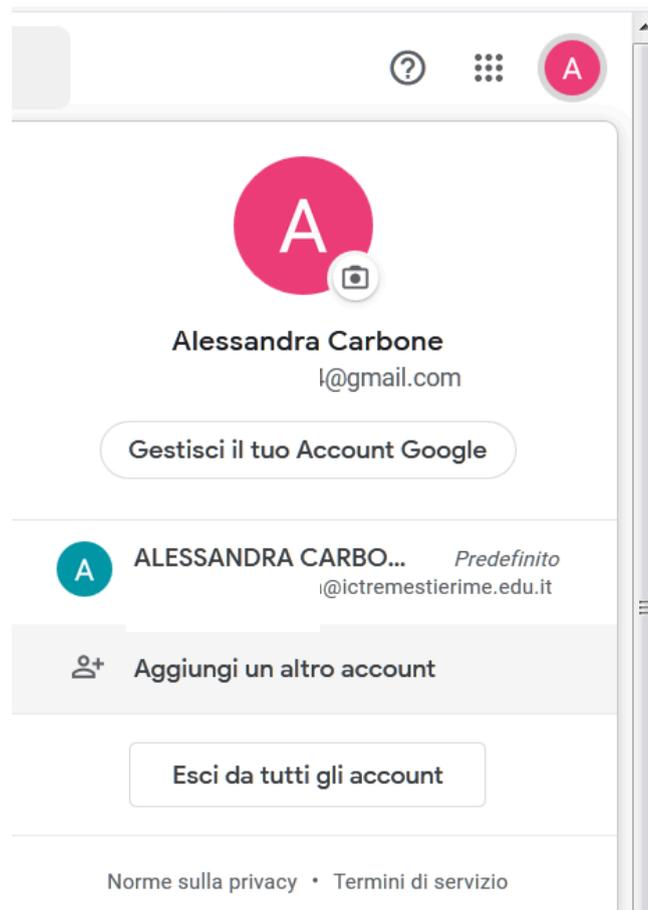
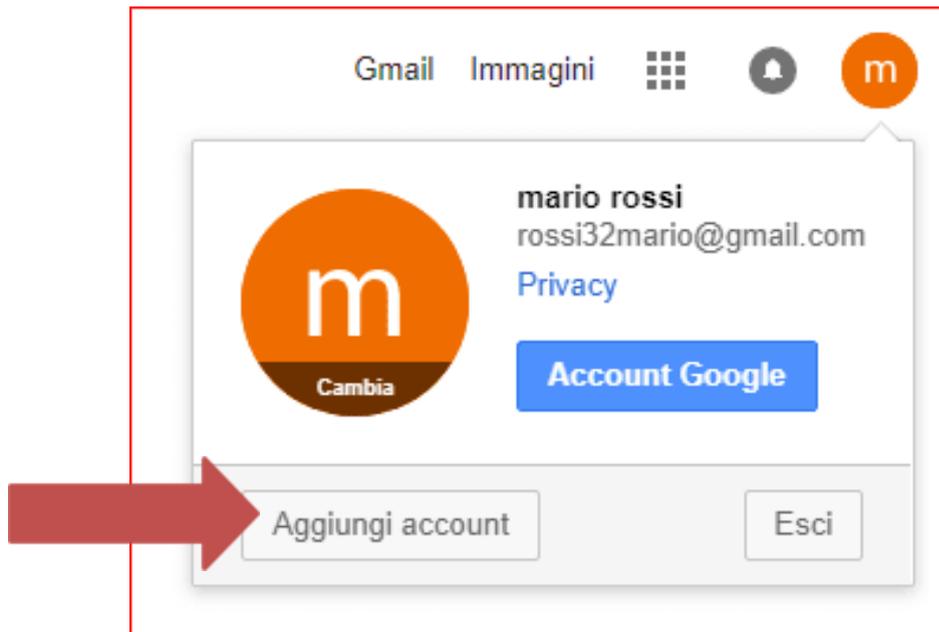
**CASO 2:** Se si possiede già un Google account, bisogna essere sicuri di uscire e di ricordarne anche la password;

lo capite se in alto a destra compare una lettera colorata con le vostre iniziali.

Se compare cliccateci su e poi su **esci** come in figura,



Oppure si possono mantenere più account semplicemente cliccando su **Aggiungi account** e, successivamente, in base alle esigenze selezionandoli ogni volta.



Come si vede in figura l'account attivo in questo caso è quello con il fucsia, ma se clicco sull'icona celeste cambierò account spostandomi su edu.it.

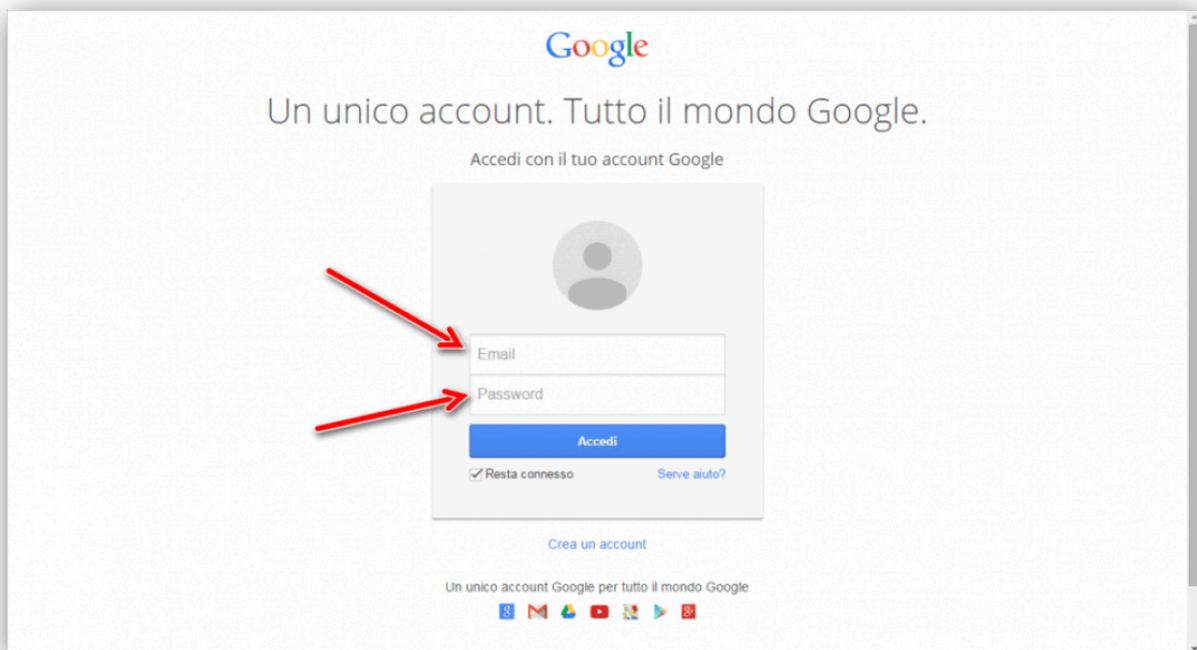
3. Clicca sul tasto “Accedi” in alto a destra



4. Inserisci l’indirizzo email nel formato

**cognome.nome@ictremestierime.edu.it**

sostituendo con cognome e nome dell’alunno, clicca sul tasto “Avanti”



5. Inserisci la password **alunno2024** e clicca sul tasto “Avanti”

6. A questo punto, Google ti darà il benvenuto e ti fornirà una serie di informazioni sul tuo account.

Lette le informazioni, cliccare il tasto “**Accetta**”

## Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: [lucrezia@universita.edu.it](mailto:lucrezia@universita.edu.it). L'account è compatibile con tutti i servizi Google, ma è il tuo amministratore di [lucrezia.edu.it](mailto:lucrezia.edu.it) che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di [lucrezia.edu.it](mailto:lucrezia.edu.it) ha accesso ai dati del tuo account [lucrezia@universita.edu.it](mailto:lucrezia@universita.edu.it), inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni sul rapporto leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esiste. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'uso personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi con i servizi Google e passare da un account all'altro](#) quando usi il tuo nome utente e l'immagine del profilo in combinazione di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi applicati](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [termini di servizio](#) e della [Norma sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da termini specifici per servizio, il tuo utilizzo dei servizi o dal amministratore in adozione ad accettare comunque l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicati.

Fai clic su "Accetta" di seguito per indicare il tuo consenso alla decisione del Superamministratore del tuo account [lucrezia@universita.edu.it](mailto:lucrezia@universita.edu.it), nonché di accettare i [Termini di servizio](#) di Google e la [Norma sulla privacy](#) di Google.

[Accetta](#)

7. Google ti chiederà allora di cambiare la password. Crea la password usando almeno otto caratteri. Scegli una combinazione qualsiasi di lettere, numeri e simboli. Gli accenti e i caratteri accentati non sono supportati.



Cambia la password di

 .edu.it

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura](#)



Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.

**Crea password**

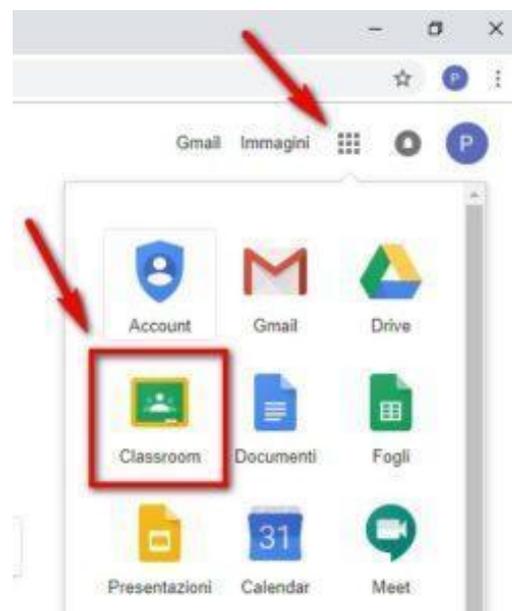
**Conferma password**

**Cambia password**

8. il primo accesso è stato così completato.

9. Adesso puoi accedere alle App della GSuite e in particolare alle classi virtuali create su **Classroom** dove interagire con i docenti. Potresti ricevere un invito tramite mail o aprire Classroom e trovare l'invito, clicca su **Accetta** .

Per accedere a tutte le applicazioni basta cliccare sui nove pallini accanto alla lettera dell'account come vedete nella seguente figura



Per un tutorial video guidato cliccate sulla seguente immagine o sul seguente link alla voce studente:

<https://sites.google.com/view/guidapergsuiteforeducation/docente-o-studente>



**E' possibile scaricare su Tablet o Smartphone l'applicazione Classroom ma bisogna fare attenzione che l'account non sia quello del dispositivo.**